



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

DETERMINAZIONE N. 246 del 11/12/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 11/12/2024 al n. 1133

OGGETTO: INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L'UFFICIO DI STAFF A SUPPORTO DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI. - ASSUNZIONE

IL Responsabile di SETTORE

PREMESSO che:

- l'art. 90, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, stabilisce che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, durata non superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica, ai quali si applica il CCNL del personale degli enti locali;

- l'art. 23 del vigente REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, prevede che posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, possono essere assegnati collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, dipendenti dell'Ente ovvero dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un periodo non superiore a quello della durata del mandato del Sindaco in carica.

Vista la delibera di Giunta Comunale n.154 del 07.11.2024 che prevede:

1. *di costituire per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

2. *di stabilire che al costituendo detto Ufficio di Staff, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, sarà una figura professionale esterna all'ente assunta previa pubblicazione di apposito bando, e che detto incarico, di natura fiduciaria, assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, extra dotazione organica, a tempo parziale e determinato, con inquadramento nella ex Cat. D e profilo professionale corrispondente, per la durata del mandato elettivo del Sindaco ;*

3. *di dare atto che:*

- il suddetto Ufficio di Staff, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'ente;*

- *il medesimo, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell'ente, come caratterizzato da ampia autonomia e indipendenza;*
- *detto Ufficio non può interferire nell'azione degli uffici né sostituirsi ad essi.*

4. *che l'assunzione è prevista nel PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - approvato con D.G.C. n.138 del 10.10.2024;*

5. *di demandare al Responsabile del Servizio personale tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto.*

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.138 del 10.10.2024 avente ad oggetto: *PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026;*

Visto che con propria determinazione n. 983 del 07.11.2024 si procedeva all' approvazione dell' avviso di incarico per l'assunzione di un "1 (un) dipendente dell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) addetto alla segreteria del Sindaco part time (n. 18/h settimanali) con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro

.

Considerato che sono pervenute n. 10 domande;

Visto il Verbale del 05.12.2024 prot.n. 28481 del Responsabile del settore 1 servizi di comunità e finanziari;

Visto la nota del sindaco del 06.12.2024 prot. n. 28562 dove comunica la volontà di procedere alla contrattualizzazione del Dott. Federico Ioannoni con decorrenza preferibile dal 16/12/2024, dando mandato al Responsabile dell'Area 1 di provvedere agli adempimenti connessi e chiedendone l'assegnazione diretta all'ufficio di staff;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

DATO ATTO che il personale addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi della normativa succitata, può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di disporre l'assunzione del Dott. Federico Ioannoni quale dipendente dell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) addetto alla segreteria del Sindaco part time (n. 18/h settimanali) con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro;
- 3) Di dare atto che l'assunzione del Dott. Federico Ioannoni è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- 4) Di dare altresì atto che, in relazione alla categoria di inquadramento, è riconosciuto il seguente trattamento economico mensile:

- Retribuzione tabellare € 1.934,36
- indennità di comparto € 51,90
- IVC 2022 € 64,79

oltre il rateo di tredicesima mensilità e gli assegni familiari, qualora spettanti, **rapportati alla percentuale di part-time assegnata (18/h settimanali)**

- 5) Dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sui sugli stanziamenti dei capitoli 200 – 220 e 1005 del bilancio finanziario in fase di predisposizione 2025/2027
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.
- 7) Di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

Mosciano S.A., li 11/12/2024

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 11/12/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 11.12.2024

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**